

Regolamento Estate Stellantis 2026

1. Destinatari

L'iniziativa si rivolge ai minori nati negli anni dal **2019 al 2009** (7-17 anni) figli di dipendenti delle società del gruppo Stellantis. Qualora entrambi i genitori fossero dipendenti di aziende del gruppo, uno solo potrà effettuare domanda di partecipazione per lo stesso figlio.

È possibile presentare domande di iscrizione per:

- figli dei dipendenti delle società del gruppo Stellantis
- minori verso i quali il dipendente delle società del gruppo è di fatto **genitore intenzionale**, in quanto pur in assenza di legami di natura biologica o adottiva (ad. esempio figli di compagni o partner), il dipendente esercita funzioni di cura e responsabilità genitoriale. Si intende che in questo caso, per poter procedere con l'iscrizione, è necessario che la residenza del dipendente coincida con quella del coniuge/partener genitore del minore.

2. Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti che vogliono presentare domanda di partecipazione per i propri figli devono effettuare a partire dal **17 febbraio 2026** e comunque non oltre il **17 marzo 2026** una preiscrizione compilando il form on-line e **accettando il presente regolamento in tutti i suoi punti.**

3. Tipologie di soggiorno:

Di seguito le varie tipologie di soggiorno divise per età:

- Junior (7-11 anni)
- Senior (12-17 anni)
- Senior Sport Experience (12-17 anni)
- Senior Sport Experience Plus (12-17 anni)
- Senior Special English (12-17 anni)

4. Gestione del soggiorno

La gestione dei soggiorni sarà a cura e responsabilità del tour operator Keluar s.r.l. (responsabile dell'organizzazione tecnica) che si avvale della collaborazione di D.O.C. s.c.s. per la gestione del servizio educativo.

5. Criteri di assegnazione

I criteri in base ai quali verranno confermate le assegnazioni sono i seguenti:

- data di compilazione della domanda di preiscrizione
- qualifica del dipendente, vale a dire (in ordine di priorità):
 - 1) operai
 - 2) impiegati
 - 3) professional
 - 4) professional expert
 - 5) dirigenti

L'assegnazione del soggiorno e del periodo avverranno sulla base della reale disponibilità dei posti.

Pertanto, qualora non fosse possibile accogliere la richiesta effettuata in fase di preiscrizione, il tour operator provvederà a contattare il dipendente per proporre un turno/soggiorno alternativo.

6. Tariffario e trattenuta

La partecipazione all'iniziativa prevede una quota a carico del dipendente variabile in relazione alla qualifica aziendale, come di seguito riportato:

ESTATE STELLANTIS		*QUOTA A CARICO DEL DIPENDENTE (AL NETTO DEL CONTRIBUTO STELLANTIS)				
TIPLOGIA SOGGIORNO	PARTECIPANTI	DIRIGENTE	EXPERT	PROFESSIONAL	IMPIEGATO	OPERAIO
JUNIOR/SENIOR	1° figlio	912 €	604 €	570 €	433 €	399 €
	2° figlio	730 €	483 €	456 €	347 €	319 €
	dal 3° figlio	638 €	423 €	399 €	303 €	279 €
SENIOR SPECIAL ENGLISH	per ogni figlio	992 €	657 €	620 €	471 €	434 €
SENIOR SPORT EXPERIENCE	per ogni figlio	992 €	657 €	620 €	471 €	434 €
SENIOR EXPERIENCE PLUS	per ogni figlio	1.040 €	689 €	650 €	494 €	455 €

*La quota è riferita all'intero periodo (due settimane)

La quota a carico del dipendente sarà trattenuta in busta paga, suddivisa in tre rate nei cedolini di ottobre, novembre e dicembre 2026. Entro fine ottobre 2026 verrà inviata da Stellantis al dipendente la fattura della trattenuta, che potrà essere utilizzata dagli aderenti al Conto Welfare per la richiesta di rimborso.

Sono previste riduzioni in caso di iscrizione di più figli, tali riduzioni sono valide **esclusivamente** per partecipanti iscritti ai **Soggiorni Junior e Senior**, escludendo le vacanze tematiche.

In caso di **cambio qualifica**, successiva all'inserimento della domanda, verrà trattenuta al dipendente la quota relativa alla mansione rivestita al momento dell'iscrizione.

Qualora il partecipante termini anticipatamente il soggiorno, verrà comunque trattenuta al dipendente l'intera quota a suo carico.

7. Budget per spese personali

Per le piccole spese personali è richiesto di fornire ai partecipanti i seguenti importi minimi da riporre in una busta chiusa all'interno del bagaglio

- Soggiorni Junior: €70,00.
- Soggiorni Senior/Special English/Sport Experience/Experience Plus: €110,00, di cui € 50,00 come contributo per attività. La quota attività dovrà essere consegnata all'arrivo in soggiorno e sarà fatturata direttamente da Keluar alla famiglia. Qualora il partecipante termini anticipatamente il soggiorno, la quota di € 50,00 non verrà restituita.

Il partecipante verserà in loco anche l'eventuale importo della tassa di soggiorno come indicato nelle Norme di partecipazione, presenti sul sito estatestellantis.com e che verranno inviate tramite mail prima della partenza.

8. Comunicazione di assegnazione

Nella prima metà del mese di aprile, Keluar confermerà tramite e-mail al dipendente l'assegnazione del turno/soggiorno richiesto in fase di preiscrizione, che a quel punto si intenderà definitiva. Qualora non fosse possibile accettare la richiesta effettuata dal dipendente in fase di preiscrizione, Keluar provvederà a proporre un turno/soggiorno alternativo che il dipendente, se interessato, dovrà riconfermare. L'assegnazione si intenderà a quel punto accettata e definitiva.

9. Quota a carico del dipendente per rinunce successive alla conferma di assegnazione del soggiorno

Qualora la rinuncia intervenga nel periodo che intercorre tra la data di inserimento della preiscrizione e l'assegnazione definitiva del turno/soggiorno, il dipendente non dovrà corrispondere alcun costo.

Per rinunce comunicate successivamente all'assegnazione del turno/soggiorno al dipendente (non derivanti dalle ragioni elencate successivamente) si prevedono le seguenti quote:

QUOTA A CARICO DEL DIPENDENTE PER EVENTUALE RINUNCIA DOPO LA CONFERMA DI ASSEGNAZIONE DEFINITIVA			
TIPOLOGIA SOGGIORNO	Per rinuncia comunicata entro il 13/5	Per rinuncia comunicata tra il 14/5 e il sesto giorno precedente la partenza	Per rinuncia comunicata negli ultimi cinque giorni precedenti la partenza
JUNIOR/SENIOR	335,16 €	893,76 €	1.117,20 €
SENIOR SPECIAL ENGLISH	364,56 €	972,16 €	1.215,20 €
SENIOR SPORT EXPERIENCE	364,56 €	972,16 €	1.215,20 €
SENIOR SPORT EXPERIENCE PLUS	382,20 €	1.019,20 €	1.274,00 €

Nei soli casi di annullamento derivanti dalle ragioni elencate di seguito e comprovate da documentazione specifica, Keluar non addebiterà penali annullamento:

- malattia improvvisa, infortunio del partecipante o di famigliari di primo grado;
- decesso improvviso di un familiare di primo o secondo grado, occorso negli ultimi 7 giorni precedenti la partenza

- danni materiali a seguito di incendio o calamità naturali che colpiscano i beni del partecipante e impongano la sua presenza in loco;
- impossibilità di raggiungere il luogo di partenza a seguito di calamità naturali o a seguito di dirottamento aereo;
- debiti scolastici oppure bocciatura;
- impossibilità di intraprendere il viaggio a seguito della variazione della data della sessione di esami scolastici dell'interessato.

Sono esclusi dai motivi di cui sopra i casi di rinuncia derivanti da malattie croniche o preesistenti, neuropsichiatriche, nervose, mentali o attacchi di panico.

La rinuncia dovrà essere comunicata a mezzo e-mail all'indirizzo comunicazionerinuncia@keluar.it

Se motivata da una delle cause specificate sopra, la rinuncia dovrà essere corredata di documentazione comprovante le ragioni della disdetta. Il mancato invio di documentazione entro sette giorni dalla data di rinuncia a giustificazione dell'annullamento comporterà l'addebito della quota prevista.

In caso di rinuncia non motivata e/o in caso di mancato invio della documentazione comprovante le cause di rinuncia entro i termini previsti verranno trattenute le quote come sopra descritto.

10. Cessazione del rapporto di lavoro

Il dipendente che abbia iscritto un partecipante ad una qualsiasi vacanza e cessi il rapporto di lavoro, a qualunque titolo, non avrà più diritto di usufruire del contributo da parte di Stellantis.

Il dipendente dovrà tempestivamente comunicare a Keluar, tramite l'indirizzo mail comunicazionerinuncia@keluar.it, la cessazione del rapporto di lavoro.

Qualora la cessazione avvenga successivamente alla conferma di assegnazione al turno/Soggiorno da parte di Keluar, il dipendente dovrà in ogni caso corrispondere una quota, variabile a seconda della qualifica e della data di comunicazione di cessazione, come riportato nella tabella presente al precedente punto 9. Il dipendente autorizza sin d'ora l'Azienda, in caso di cessazione del rapporto di lavoro successiva alla conferma del turno/soggiorno, a trattenere la somma ancora dovuta dalle proprie competenze di fine rapporto. In caso di incapienza delle già menzionate competenze il dipendente sarà tenuto a versare la somma residua a concorrenza del dovuto tramite bonifico bancario, le cui coordinate IBAN saranno tempestivamente comunicate.

Il dipendente, se interessato, potrà comunque usufruire del Soggiorno estivo sostenendo per intero il costo che sarà comunicato da Keluar con cui il dipendente dovrà stipulare un contratto diretto di viaggio. All'ex dipendente che sosterrà per intero il costo del soggiorno Stellantis non addebiterà ulteriori importi.

11. Documenti richiesti

A seguito della conferma di assegnazione definitiva al turno e soggiorno, Keluar richiederà ai genitori la compilazione della scheda personale relativa al partecipante e alcuni documenti necessari, come indicato nelle *Norme di partecipazione* presenti sul sito estatestellantis.com

12. Viaggi da/per i soggiorni

I trasferimenti potranno svolgersi in pullman gran turismo o in treno, a cura e responsabilità del tour operator.

In fase di iscrizione il dipendente potrà esprimere una preferenza sulla città di partenza/rientro per i viaggi di andata e ritorno dal soggiorno. Tale preferenza sarà riconfermata in relazione al numero di iscritti per ogni singolo turno e all'organizzazione generale dei viaggi. Qualora non possa essere accolta la preferenza espressa, verrà proposto il punto di partenza più vicino rispetto a quello prescelto. Il servizio di viaggio si intende in ogni caso garantito, o dal punto di partenza desiderato o da quello ad esso più vicino, e dunque la rinuncia conseguente all'assegnazione di un punto di partenza differente da quello preferito determinerà comunque l'addebito della quota come da tabella di cui al punto 9.

Il dipendente potrà in ogni caso decidere di accompagnare e riprendere il minore direttamente in Soggiorno scegliendo l'opzione "MEZZI PROPRI".

In caso di richiesta di variazione turno e/o soggiorno successiva alla e-mail di conferma dell'assegnazione e all'emissione dei relativi biglietti ferroviari, il dipendente dovrà sostenere personalmente il costo dell'emissione del biglietto variato.

Alla partenza e al rientro i minori dovranno essere accompagnati/accolti almeno da un genitore o da persona incaricata e munita di delega.

13. Assistenza sanitaria

Nella fase successiva all'assegnazione del turno/soggiorno il tour operator richiederà la compilazione obbligatoria, per ciascun partecipante, di una scheda sanitaria/personale nella quale il dipendente dovrà fornire dati sanitari (a titolo esemplificativo: allergie, malattie in corso o pregresse, terapie da assumere durante la permanenza in soggiorno...) ed eventuali altre informazioni utili al buon andamento del soggiorno.

Nel corso del soggiorno il tour operator provvederà all'assistenza sanitaria dei partecipanti e informerà tempestivamente la famiglia in caso di esigenze specifiche, intervenendo con visite o esami effettuati da personale sanitario interno o esterno al soggiorno.

14. Assicurazione

I partecipanti sono coperti, per caso di infortunio, da specifica polizza assicurativa con i seguenti massimali: € 100.000,00 in caso morte, €120.000,00 in caso invalidità permanente, €3.000,00 per spese mediche.

La polizza prevede le seguenti franchigie:

- in caso di invalidità permanente, 3% di franchigia sul capitale eccedente € 55.000,00
- spese mediche senza franchigia, con limite di € 300,00 per cure odontoiatriche, protesi dentarie, acquisto di lenti

15. Comportamento dei partecipanti durante il soggiorno

I partecipanti, durante la permanenza in soggiorno, sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e adeguato nei confronti dei compagni e degli adulti operanti presso la struttura.

Non verranno tollerati comportamenti scorretti e/o atti di bullismo.

Qualora dovessero verificarsi tali episodi, i genitori dei ragazzi coinvolti verranno contattati e avranno l'obbligo di provvedere a proprie cure, spese e responsabilità al rientro a casa degli stessi.