

Regolamento Estate Stellantis 2024

1. Destinatari

Possono partecipare i figli dei dipendenti del Gruppo Stellantis nati negli anni dal **2016 al 2008** (8-16 anni), tenendo conto che è possibile effettuare **una sola domanda di partecipazione** per ciascun figlio.

Qualora entrambi i genitori siano dipendenti di aziende Stellantis, uno solo potrà effettuare domanda di partecipazione per lo stesso figlio.

2. Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti che vogliono presentare domanda di partecipazione per i propri figli devono effettuare **entro lunedì 6 maggio 2024** una preiscrizione compilando il form on-line e **accettando il presente regolamento in tutti i suoi punti.**

3. Tipologie di soggiorno:

Di seguito le varie tipologie di soggiorno divise per età:

- Junior (8-11 anni)
- Senior (12-16 anni)
- Senior Special English (12-16 anni)
- Senior Sport Experience (12-16 anni)
- Senior Sport Experience Plus (12-16 anni)

4. Gestione del soggiorno

La gestione dei soggiorni sarà a cura e responsabilità del tour operator Keluar s.r.l. (responsabile dell'organizzazione tecnica) che si avvale della collaborazione di D.O.C. s.c.s. per la gestione del servizio educativo.

5. Criteri di assegnazione

I criteri in base ai quali verranno confermate le assegnazioni sono i seguenti:

- data di compilazione della domanda di preiscrizione
- qualifica del dipendente, vale a dire (in ordine di priorità):
 - 1) operai
 - 2) impiegati
 - 3) professional
 - 4) professional expert
 - 5) dirigenti

L'assegnazione del soggiorno e del periodo avverranno sulla base della reale disponibilità dei posti. Pertanto, qualora non fosse possibile accogliere la richiesta effettuata in fase di preiscrizione, il tour operator provvederà a contattare il dipendente per proporre un turno/soggiorno alternativo.

6. Tariffario

Il costo di ogni soggiorno è riferito all'intero periodo (due settimane).

Qualora il partecipante termini anticipatamente il soggiorno, verrà comunque trattenuta la quota riferita all'intero periodo.

La riduzione della quota dal 2° figlio in poi è valida **esclusivamente** per partecipanti iscritti ai **Soggiorni Junior e Senior** (non è cumulabile tra soggiorni).

La trattenuta del contributo verrà effettuata in base alla qualifica aziendale che il dipendente ha al momento della preiscrizione e non al momento del pagamento (trattenuta a cedolino). Quindi, nel caso di un passaggio di qualifica, se la preiscrizione è stata effettuata prima del passaggio, il costo a carico del dipendente sarà relativo al livello più basso.

La trattenuta del contributo verrà **suddivisa in tre rate** sul cedolino di **ottobre/novembre/dicembre 2024**.

Entro fine ottobre 2024 verrà inviata al dipendente la fattura della trattenuta del contributo che potrà essere utilizzata dagli aderenti al Conto Welfare per la richiesta di rimborso.

Per tutte le tipologie di soggiorno, il dipendente che ha iscritto un partecipante ad una qualsiasi vacanza e cessi il rapporto di lavoro a qualunque titolo successivamente alla conferma di partecipazione, non avrà più diritto a usufruire dell'iniziativa di cui al presente regolamento. Il dipendente dovrà in ogni caso corrispondere la quota a suo carico, **autorizzando sin d'ora l'Azienda a trattenere la somma ancora dovuta di cui sopra dalle proprie competenze di fine rapporto**. In caso di incapacità delle predette competenze il dipendente sarà tenuto a versare la somma residua a concorrenza del dovuto tramite bonifico bancario, le cui coordinate IBAN saranno tempestivamente comunicate.

Di seguito la tabella con le quote a carico del dipendente divise per grado aziendale:

ESTATE STELLANTIS 2024		QUOTA A CARICO DEL DIPENDENTE (AL NETTO DEL CONTRIBUTO STELLANTIS)				
TIPOLOGIA SOGGIORNO	PARTECIPANTI	DIRIGENTE	EXPERT	PROFESSIONAL	IMPIEGATO	OPERAIO
JUNIOR/SENIOR	1° figlio	912 €	604 €	570 €	433 €	399 €
	2° figlio	730 €	483 €	456 €	347 €	319 €
	dal 3° figlio	638 €	423 €	399 €	303 €	279 €
SENIOR SPECIAL ENGLISH	per ogni figlio	992 €	657 €	620 €	471 €	434 €
SENIOR SPORT EXPERIENCE	per ogni figlio	992 €	657 €	620 €	471 €	434 €
SENIOR SPORT EXPERIENCE PLUS	per ogni figlio	1.040 €	689 €	650 €	494 €	455 €

7. Comunicazione di assegnazione

Keluar confermerà tramite e-mail al dipendente l'assegnazione del turno/soggiorno richiesto in fase di preiscrizione che a quel punto si intenderà definitiva. Qualora non fosse possibile accettare la richiesta effettuata dal dipendente in fase di preiscrizione, Keluar provvederà a proporre un turno/soggiorno alternativo che il dipendente, se interessato, dovrà riconfermare. L'assegnazione si intenderà a quel punto accettata e definitiva.

8. Quota a carico del dipendente per rinunce successive alla conferma di assegnazione del soggiorno

Qualora la rinuncia intervenga nel periodo che intercorre tra la data di inserimento della preiscrizione e l'assegnazione definitiva del turno/soggiorno, il dipendente non dovrà corrispondere alcun costo.

Per rinunce comunicate successivamente all'assegnazione del turno/soggiorno al dipendente (non derivanti dalle ragioni elencate successivamente) si prevedono le seguenti quote:

QUOTA A CARICO DEL DIPENDENTE PER EVENTUALE RINUNCIA DOPO LA CONFERMA DI ASSEGNAZIONE DEFINITIVA			
TIPOLOGIA SOGGIORNO	Per rinuncia comunicata entro il 13/5	Per rinuncia comunicata tra il 14/5 e il sesto giorno precedente la partenza	Per rinuncia comunicata negli ultimi cinque giorni precedenti la partenza
JUNIOR/SENIOR	342 €	912 €	1.140 €
SENIOR SPECIAL ENGLISH	372 €	992 €	1.240 €
SENIOR SPORT EXPERIENCE	372 €	992 €	1.240 €
SENIOR SPORT EXPERIENCE PLUS	390 €	1.040 €	1.300 €

Nei soli casi di annullamento derivanti dalle ragioni elencate di seguito e comprovate da documentazione specifica, Keluar non addebiterà penali annullamento:

- malattia improvvisa, infortunio o decesso del partecipante o dei familiari;
- danni materiali a seguito di incendio o calamità naturali che colpiscano i beni del partecipante e impongano la sua presenza in loco;
- citazione in tribunale o convocazione dal giudice di pace;
- impossibilità di raggiungere il luogo di partenza a seguito di calamità naturali o a seguito di dirottamento aereo;
- debiti scolastici oppure bocciatura;
- guasto o incidente del mezzo di trasporto utilizzato dal partecipante e dalla sua famiglia;
- impossibilità di intraprendere il viaggio a seguito della variazione della data della sessione di esami scolastici dell'interessato.

Sono esclusi dai motivi di cui sopra i casi di rinuncia derivanti da malattie croniche o preesistenti, neuropsichiatriche, nervose, mentali o attacchi di panico.

La rinuncia dovrà essere comunicata a mezzo e-mail all'indirizzo comunicazionerinuncia@keluar.it

Se motivata da una delle cause specificate sopra, la rinuncia dovrà essere corredata di documentazione comprovante le ragioni della disdetta. Il mancato invio di documentazione entro sette giorni dalla data di rinuncia a giustificazione dell'annullamento comporterà l'addebito della quota prevista.

In caso di rinuncia non motivata e/o in caso di mancato invio della documentazione comprovante le cause di rinuncia entro i termini previsti, verranno trattenute le quote come sopra descritto.

9. Viaggi da/per i soggiorni

I trasferimenti potranno svolgersi in pullman gran turismo o in treno, a cura e responsabilità del tour operator. Qualora l'esiguo numero di iscritti in partenza dalla medesima località non consenta l'organizzazione di un trasferimento accompagnato, la famiglia dovrà provvedere ad accompagnare il partecipante presso il punto di raccolta più vicino.

Alla partenza e al rientro i minori devono essere accompagnati/accolti almeno da un genitore o da persona incaricata e munita di delega.

In caso di richiesta di variazione turno e/o soggiorno successiva alla e-mail di conferma dell'assegnazione e all'emissione dei relativi biglietti ferroviari, il dipendente dovrà sostenere personalmente il costo dell'emissione del biglietto variato.

10. Assistenza sanitaria

Nella fase successiva all'assegnazione del turno/soggiorno il tour operator richiederà la compilazione obbligatoria, per ciascun partecipante, di una scheda sanitaria/personale nella quale il dipendente dovrà fornire dati sanitari (a titolo esemplificativo: allergie, malattie in corso o pregresse, terapie da assumere durante la permanenza in soggiorno...) ed eventuali altre informazioni utili al buon andamento del soggiorno.

Nel corso del soggiorno il tour operator provvederà all'assistenza sanitaria dei partecipanti e informerà tempestivamente la famiglia in caso di esigenze specifiche, intervenendo con visite o esami effettuati da personale sanitario interno o esterno al soggiorno.

11. Comportamento dei partecipanti durante il soggiorno

I partecipanti, durante la permanenza in soggiorno, sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e adeguato nei confronti dei compagni e degli adulti operanti presso la struttura.

Non verranno tollerati comportamenti scorretti e/o atti di bullismo.

Qualora dovessero verificarsi tali episodi, i genitori dei ragazzi coinvolti verranno contattati e avranno l'obbligo di provvedere a proprie cure, spese e responsabilità al rientro a casa degli stessi.